

Повестка дня заседания Управляющего совета

27 июня 2018 года, 18 часов 30 минут

г. Москва, ул. Азовская, д.2, корп.2, кабинет 28

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование о проводящихся ремонтных работах в 2018 году (*доклад заместителя директора по ресурсам Е.Ю. Дроздовой – регламент не более 10 минут*)
2. Информирование о работе клининговых компаний, оказывающих услуги по уборке помещений и прилегающих территории ГБОУ школа № 1279 (*доклад заместителя директора по ресурсам Е.Ю. Дроздовой – регламент не более 5 минут*)
3. Информирование о состоянии инженерных систем зданий школы (*доклад инженера по эксплуатации и ремонту Подкосова Д.А. – регламент не более 10 минут*)
4. Согласование размера родительской платы, взимаемой для организации групп по присмотру и уходу в ГБОУ Школа № 1279 на 2017-2018 учебный год (*доклад заместителя директора по воспитанию и социализации Е.Н. Ковалевой – регламент не более 10 минут*)
5. Обсуждение вопроса о брендах Школы (*председатель УС Еникеева Н.А. – регламент не более 7 минут*)
6. Обсуждение выполнения Программы развития до 2018 года и проектирование Программы развития на следующий период (*доклад заместителя директора по содержанию образования Ерохина Е.А. – регламент не более 10 минут*) – вопрос перенесен с заседания от 28.04.2018
7. Информирование о состоянии медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников Школы (*доклад специалиста Васильевой А.В. – регламент не более 7 минут*)
8. Согласование вопроса об аккредитации Управляющего совета ГБОУ Школа № 1279 (*доклад учителя истории и обществознания Терентьевой Е.В. – регламент не более 5 минут*)
9. Отчет рабочей группы по обсуждению регламента УС и внесения изменений в Положение об Управляющем совете Школы (*докладчики: Еникеева Н.А., Гурова Н.А. – регламент не более 7 минут*)
10. Разное

Итого: планируемое время выступлений - 91 минута

планируемое время прений – 29 минут

Планируемое общее время заседания: не более 2 часов

Из Положения об УС ГБОУ Школы № 1279

п.9.1 Повестка дня формируется за 5 рабочих дней до заседания

Из Регламента УС (проект)

1.5. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения. Председатель УС в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам УС. В случае невозможности прибытия на заседание член УС сообщает об этом председателю.

1.6. Проект повестки дня заседаний УС формируется председателем УС совместно с руководителем Школы и председателями постоянных (временных) комиссий и рабочих групп за 5 (пять) рабочих дней до очередного заседания.

1.7. Дата, время, проект повестки заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания УС