

**Порядок
проведения мероприятий Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных
организациях, подведомственных Юго-Западному окружному
управлению образования Департамента образования города Москвы**

1. Организация работы по сдаче нормативов Комплекса

- 1.1. Порядок проведения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы, регулирует организацию деятельности образовательных организаций для сдачи учащимися нормативов Комплекса.
- 1.2. Выполнение нормативов Комплекса проводится в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы, осуществляющих проведение мероприятий по выполнению нормативов Комплекса.
- 1.3. Для организации сдачи нормативов Комплекса в Юго-Западном окружном управлении образования Департамента образования города Москвы создается совет по сдаче Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - Совет). В состав Совета могут входить представители общественных организаций спортивной и патриотической направленности.
- 1.4. К сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» допускаются учащиеся образовательных организаций, подведомственных Юго-Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы, не имеющие ограничений по состоянию здоровья к занятиям физической культурой и спортом (далее - учащиеся).
- 1.5. Учащимся, показавшим в ходе испытаний уровень физической подготовки, соответствующий требованиям установленных нормативов Комплекса, вручается знак отличия Комплекса (далее - знак «ГТО») и удостоверение к знаку.

2. Подача заявлений на выполнение нормативов Комплекса

- 2.1. Подача и регистрация заявлений на выполнение нормативов Комплекса может быть произведена в образовательных организациях, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления на официальных сайтах образовательных организаций.
- 2.2. Прием и регистрация заявлений непосредственно в образовательных организациях осуществляется в соответствии с графиком работы организации.

- 2.3. Прием заявлений осуществляется по предъявлению паспорта учащегося, а для учащихся не достигших 14-и лет, свидетельства о рождении.

3. Организация выполнения нормативов Комплекса

- 3.1. Образовательная организация издает приказ о выполнении нормативов Комплекса.
- 3.2. Приказ размещается на официальном сайте образовательной организации.
- 3.3. Образовательная организация создает комиссию, обеспечивающую прохождение и осуществляющую оценку выполнения испытаний Комплекса учащимися.
- 3.4. Образовательная организация обеспечивает наличие информационного стенда и наглядных материалов по выполнению нормативов Комплекса.
- 3.5. В день выполнения нормативов Комплекса учащийся прибывает в образовательную организацию к назначенному времени и получает допуск к выполнению нормативов Комплекса по предъявлению паспорта, для учащихся не достигших 14 лет, свидетельства о рождении. Помимо документов удостоверяющих личность, учащийся представляет медицинскую справку по форме №086/у, выданную не ранее, чем за 6 месяцев до даты выполнения нормативов Комплекса.
- 3.6. Перед выполнением первого норматива Комплекса учащемуся выдается зачетная книжка (Приложение 1 к настоящему Порядку), куда впоследствии заносятся результаты всех выполненных нормативов Комплекса.
- 3.7. При участии учащегося в идентичных соревнованиях по характеру и виду деятельности полученные результаты могут быть внесены в зачетную книжку учащегося на основании копии протокола данных соревнований.
- 3.8. Нормативы Комплекса в полном объеме могут сдаваться поэтапно в различных образовательных организациях в течение одного года.

4. Учет результатов сдачи нормативов Комплекса

- 4.1. Окружной Совет совместно с комиссиями образовательных организаций обеспечивают прохождение испытаний Комплекса. Комиссии оформляют протоколы сдачи нормативов Комплекса (Приложение 2 к настоящему Порядку) и представляют их в Совет. Данные о прохождении испытаний заносятся в журнал сдачи нормативов Комплекса.
- 4.2. Окружной Совет оформляет сводный протокол результатов выполнения всех необходимых нормативов Комплекса и предоставляет его ответственному сотруднику Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» (далее – ГБПОУ «Воробьевы горы») в течение месяца после сдачи норм Комплекса.
- 4.3. По результатам выполнения всех необходимых нормативов Комплекса для получения соответствующего знака «ГТО» и удостоверения к нему, учащийся должен по истечении месяца обратиться в ГБПОУ «Воробьевы горы».
- 4.4. Знак «ГТО» и удостоверение к нему вручаются в торжественной обстановке.