



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
**«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 1279»**
(ГБОУ Школа № 1279)

117149, Москва, Азовская улица, д.2, корп.2
Тел.: 8(499)619-39-43, e-mail: 1279@edu.mos.ru <http://sch1279.mskobr.ru>
ОКПО 11351978, ОГРН 1037739181402, ИНН/КПП 7727123537/772701001

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
От «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБОУ Школа № 1279
От «31» августа 2017 г.
Приказ № 293-О
Е.А. Ляпина

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ Школа №1279.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано ГБОУ Школа № 1279 в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 г. № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом ГБОУ Школа № 1279, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк или консилиум) является одной из форм методической работы педагогического коллектива ГБОУ Школа № 1279. Это систематически действующий орган с постоянным и временным составом участником.

1.3. **Целью ППк** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.4. ППк создается приказом директора ГБОУ Школа № 1279. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения или же на его заместителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором ГБОУ Школа № 1279.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи ППк.

2.1. Основными задачами ППк ГБОУ Школа № 1279 являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ГБОУ Школа № 1279 возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

III. Организация деятельности ППк.

3.1. В состав ППк входят: заместитель директора по содержанию образования (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного отделения (ДОУ), представляющий ребенка на ППк, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, методист-координатор по инклюзивному образованию.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ГБОУ Школа № 1279 и составляет не реже одного раза в полугодие.

3.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.5. Председателем ППк является заместитель директора по содержанию образования.

3.6. Председатель консилиума:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

3.8. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), воспитателя, учителя на основании письменного заявления.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально или несколькими специалистами одновременно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ученика (воспитанника).

3.10. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ученика (воспитанника) каждым специалистом, составляя коллегиальное заключение ППк и утверждается список детей, направляемых для обследования специалистами в ЦПМПк.

3.11. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.12. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.13. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.14. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.15. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

IV. Ответственность ППк.

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья учащихся (воспитанников), о принятом решении ППк.

V. Делопроизводство ППк.

5.1. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов ППк;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов ППк, приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Консилиума.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора ГБОУ Школа № 1279 и печатью

5.6. Протоколы хранятся в делах ГБОУ Школа № 1279 три года.